

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4**

Zamawiaj cy:

**Zakład Administracji Budynków
ul. Wyszyńskiego 7a , 37-450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

.....

(podpis na oryginale)

Stalowa Wola 1.06.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO:

1. Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli
ul. Wyszyńskiego 7a
37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 842-05-43 ,015 844-33-30
Fax (15) 844-33-29.
e-mail: sekretariat.zab@stalowawola.pl
Adres strony internetowej Zamawiaj cego – <http://zab.stalowawola.pl/>
Rodzaj zamawiaj cego – administracja samorządowa.
Numer referencyjny postępowania: 1/UZP/2016

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawą przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.)

RODZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul.
Kwiatkowskiego 4.

2. Budynek zostały wyposażone w pełny monitoring na każdej kondygnacji, w
szczególności w miejscach komunikacyjnych, klatkach schodowych oraz na zewnątrz
budynku

3. Budynek Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul.
Kwiatkowskiego 3a oraz budynek Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul.
Kwiatkowskiego 4 winny być kontrolowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
tym w soboty, niedziele i święta. **(na każdej kondygnacji Wykonawca zobowiązany
jest ustanowić całodobowo jeden posterunek we wszystkie dni tygodnia)**

Budynek KUL ul. Kwiatkowskiego 3a – pow. całkowita 3000,00 m²

**Budynek Fili Politechniki Rzeszowskiej ul. Kwiatkowskiego 4 – pow. całkowita
6 654,25 m²**

4. Pracownicy wykonujący zadanie winni być pracownikami ochrony fizycznej w
rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestie świadczenia
usług ochrony osób i mienia tj. zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o
ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.).

5. Wykonawca realizujący usługę będzie zobowiązany do starannego wykonywania
obowiązków w celu zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed zaborem bądź
zniszczeniem.

6. Wykonawca wypełnia będzie swoje obowiązki na każdej kondygnacji budynku w
szczególności poprzez:

- a. ochrona osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa
pracowników i studentów znajdujących się w budynkach i na terenie Uczelni,
- b. wykonywanie obchodów budynków wieczorem i nocą,
- c. obsługa monitoringu i alarmów przeciwkradzieżowych w budynkach oraz
monitoringu terenów zewnętrznych,
- d. interwencja w przypadku alarmów przeciwpożarowych zgodnie z instrukcją
określoną dla budynku,
- e. interwencja w przypadku awarii windy – powiadamianie administratora budynku
- f. kontrola ruchu osobowego i samochodowego (związane z obsługą obiektu) na
terenie obiektu. (w przypadku budynku Politechniki Rzeszowskiej obsługa szlabanu)
- g. systematyczne przeglądy zewnętrznych zabezpieczeń technicznych obiektu wraz
z informowaniem Zamawiającego lub administratora budynku o ich uszkodzeniu.
- h. ochrona obiektu podczas akcji ratowniczej.
- i. obsługa portierni tj.: udzielanie informacji interesantom Uczelni, odbieranie
telefonów, wydawanie kluczy do pomieszczeń, wydawanie sprzętu multimedialnego,
inne czynności uzgodnione z Zamawiającym,
- j. odśnieżanie chodnika i schodów bezpośrednio przy budynku w godzinach
porannych (ok. 20 m²)
- k. niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Administratora budynku o
wyjątkowych zdarzeniach mających miejsce na terenie Uczelni, a także o
potencjalnych zagrożeniach ze strony osób trzecich,
- l. wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarze-
nia wyjątkowego np. włamanie, kradzież, dewastacja, działania osób niebezpiecznych.
Grupa interwencyjna zobowiązana jest dojechać na miejsce zdarzenia w czasie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ i rozpoczęciu interwencji.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z instrukcją wykonywania sprężonego monitorującego i jej przestrzegania.

9. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług do przestrzegania przepisów bhp i p. po. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku realizacją usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odziegi roboczej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny i estetyczno-higieniczny wygląd.

11. Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją usługi.

12. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwie realizowanej usługi.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania ochrony.

14. Ochrona osób i mienia prowadzona będzie zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099),

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228),

Ustawa z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji tj. (Dz.U. z 2012 r., poz. 576 ze zm.),

Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz.U. z 2013 r. poz. 628 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1224).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992 ze zm.).

16. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79710000-4 – Usługi ochroniarskie;

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZYLI OFERTOWYCH.

Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert czystych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Okres wykonywania usługi będzie obejmował okres 23 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania usługi ochrony obejmuje okres od **1 lipca 2016 roku do dnia 31 maja 2018 roku**.
2. Zamawiacz dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1099 ze zm.);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykazuje, iż dysponuje: minimum 5 pracownikami ochrony wpisanymi na list kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dwoma dwuosobowymi patrolami grup interwencyjnych,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykazuje, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiaczemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Zamawiacz może na wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiaczemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykaza, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, iż pomimo istniejącej między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie był wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

9. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

ROZDZIAŁ VII. WSKAZ O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę ; - załącznik nr 1 do SIWZ;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zawierająca w jego imieniu zobowiązania finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony zgodnie z oryginałem przez

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

notariusza, kopi pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

3) o wiadczenie, e wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ;

4) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ;

5) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca – Załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) o wiadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 ze zm), winien załączyć do oferty:

- list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1) koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.),

2) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – „Wykaz osób” – Załącznik nr 2 do SIWZ;

3) o wiadczenie, te osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 9 do SIWZ;

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty;

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii odpowiedniego dokumentu;

4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na każde drugie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Zygmunt Dyrda – Zakład Administracji Budyneków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a, pok. nr 4; tel. (15) 844-33-29; fax. (15) 844-33-30, adres email: sekretariat.zab@stalowawola.pl, mady@interia.pl – w sprawach proceduralnych i technicznych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

3. Adres do korespondencji – Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

9. Zaleca się w miarę możliwości aby oferta była spięta w oprawie umożliwiającej łatwe wpicie oferty do segregatora (bindowanie lub skoroszyt plastyczny zawieszany).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: Przetarg nieograniczony:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili
Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4 " Nie otwiera do
godz. 8:30 - 09 czerwiec 2016 r.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę
pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu
zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i
oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona
napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić
zmian po upływie terminu składania oferty.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia 10 czerwiec 2016 roku do godziny 8:00
w siedzibie Zamawiającego -

Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli

ul. Wyszyńskiego 7a

37 – 450 Stalowa Wola,

/pokój nr 10 – sekretariat /.

2. Oferty zostaną otwarte dnia 10 czerwca 2016 roku o godzinie 8:30

w siedzibie Zamawiającego -

Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli

ul. Wyszyńskiego 7a

37 – 450 Stalowa Wola,

/ pokój nr 11 – Gabinet Dyrektora /.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do
niniejszej specyfikacji – cena określona w formularzu ofertowym będzie obejmowała
okres 23 miesięcy.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z
wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza
się wariantowość cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związane z ofertą).

6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według
zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej
cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to
druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez
wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Co – Oferta najkorzystniejsza

Kc – Oferowana łączna cena brutto: 90 pkt;

Kp – Czas przybycia grupy interwencyjnej na miejsce ochraniane w przypadku wystąpienia potrzeby interwencji porządkowej o której mowa w rozdz. III ust.6 ,lit. I:
0 – 10 pkt (czas przybycia do 10 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
czas przybycia od 11 do 15 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 5 pkt,
czas przybycia powyżej 15 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 0 pkt);

Co = Kc (max. 90 pkt) + Kp (max. 10 pkt)

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w poniższych wzorach:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	90% = 90 pkt	Matematyczny	Najniższa cena ofertowa -----x 90 =liczba punktów Cena ofert badanej

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Czas przybycia grupy interwencyjnej na miejsce ochranianego terenu - Kp 0-10% = 0-10 pkt	10% = 10 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	czas przybycia do 10 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 10 pkt, czas przybycia od 11 do 15 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 5 pkt, czas przybycia powyżej 15 minut od momentu otrzymania zgłoszenia– 0 pkt,

3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowe zasady oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

4. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilości

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy,
którego oferta uzyska najwy sz ilo punktów.

5. Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru
najkorzystniejszej spo ród ofert.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNO CIACH, JAKIE POWINNY ZOSTA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWC .

1. Zamawiaj cy podpisze umow z Wykonawc , który przedło y najkorzystniejsz
ofert .
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z
uwzgl dnieniem postanowie wynikaj cych z tre ci niniejszej SIWZ oraz danych
zawartych w ofercie.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym post powaniu oferta została
zło ona przez dwóch lub wi cej Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o
udzielenie zamówienia publicznego Zamawiaj cy za da umowy reguluj cej
współprac tych podmiotów przed przyst pieniem do podpisania umowy o
zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym ni 5 dni od
dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, je eli
zawiadomienie to zostało przesłane w sposób okre lony przez art. 27 ust. 2 (faksem
lub drog elektroniczn) albo 10 dni – je eli zostało przesłane w inny sposób. O
miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiaj cy powiadomi wybranego
Wykonawc .
5. W sytuacji gdy b dzie zło ona jedna oferta, jest mo liwe podpisanie umowy przed
w/w terminami.
6. Mo liwe jest tak e podpisanie umowy przed w/w terminami, gdy nie zostanie
odrzucona adna z ofert oraz w sytuacji gdy nie zostanie wykluczony aden z
wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGOWYKONANIA UMOWY.

Zamawiaj cy nie wymaga wniesienia przez Wykonawc zabezpieczenia nale ytego
wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAN WPROWADZONE DO TRE CI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy który stanowi integraln cz
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego post powania przysługuj rodki ochrony prawnej
wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie
publicznych tj.(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJ CYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6).

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie uzupełniaj cych.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KO COWE.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Całodobowa ochrona fizyczna (wewn trz i na zewn trz) budynku Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a
oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 2. Udostępnienie zainteresowanym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do Wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI:**
- Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
- 1) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) wykaz osób – załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
 - 5) wzór umowy – załącznik nr 5;
 - 6) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca – zał. nr 6;
 - 7) informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
 - 8) wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8.
 - 9) oświadczenie o uprawnieniach osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 9.

zatwierdzam