

[XML](#)

Całodobowa ochrona fizyczna (wewnątrz i na zewnątrz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

ZMIANY:

2016-06-17 14:13:48: [Dodano plik WYNIKI PRZETARGU.pdf](#)
2016-06-17 14:12:39: [Usunięto plik WYNIKI PRZETARGU.pdf](#)

Więcej >>>

2016-06-17 12:54:36: [Dodano plik WYNIKI PRZETARGU.pdf](#)
2016-06-07 12:51:14: [Dodano plik odpowiedz_.pdf](#)
2016-06-01 14:56:46: [Dodano plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.pdf](#)
2016-06-01 14:56:15: [Dodano plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9_bezumowy.docx](#)
2016-06-01 14:55:49: [Usunięto plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9_bezumowy.docx](#)
2016-06-01 14:55:42: [Usunięto plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.pdf](#)
2016-06-01 13:13:18: [Dodano plik Ogłoszenie o zamówieniu.pdf](#)
2016-06-01 13:12:52: [Dodano plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9_bezumowy.docx](#)
2016-06-01 13:12:27: [Dodano plik załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.pdf](#)
2016-06-01 13:12:06: [Dodano plik siwz-1.pdf](#)

Całodobowa ochrona fizyczna (wewnątrz i na zewnątrz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

Całodobowa ochrona fizyczna (wewnątrz i na zewnątrz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4

Numer ogłoszenia: 63841 - 2016; data zamieszczenia: 01.06.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

V zamówienia publicznego ,zawarcia umowy ramowej ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Administracji Budyneków , ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola, woj. podkarpackie, tel. 0-15 8443329, 8420543, faks 015 8443330.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://zab.stalowawola.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Całodobowa ochrona fizyczna (wewnątrz i na zewnątrz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej (wewnątrz i na zewnątrz) budynku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4.

2. Budynek zostały wyposażone w pełny monitoring na każdej z kondygnacji , w szczególności w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych oraz na zewnątrz budynku 3. Budynek Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 3a oraz budynek Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 4 winny być kontrolowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w soboty, niedziele i święta. (na każdym budynku Wykonawca zobowiązany jest ustanowić całodobowo jeden posterunek we wszystkie dni tygodnia) Budynek KUL ul. Kwiatkowskiego 3a - pow. całkowita 3000,00 m2 Budynek Fili Politechniki Rzeszowskiej ul. Kwiatkowskiego 4 - pow. całkowita 6 654,25 m2 4. Pracownicy wykonujący zadanie winni być pracownikami ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia tj. zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.). 5. Wykonawca realizujący usługę będzie zobowiązany do starannego wykonywania obowiązków w celu zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed zaborem bądź zniszczeniem.

6. Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki na każdym budynku w szczególności poprzez: a. ochronę osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pracowników i studentów znajdujących się w budynkach i na terenie

Zamówienia publiczne

Uczelni, b. wykonywanie obchodów budynków wieczorem i nocą, c. obsługę monitoringów i alarmów przeciw kradzieżowych w budynkach oraz monitoringów terenów zewnętrznych, d. interwencję w przypadku alarmów przeciwpożarowych zgodnie z instrukcją ppoż. określoną dla budynku, e. interwencję w przypadku awarii wind - powiadamiając administratora budynku f. kontrolę ruchu osobowego i samochodowego (związanego z obsługą obiektu) na terenie obiektu. (w przypadku budynku Politechniki Rzeszowskiej obsługa szlabanu) g. systematyczne przeglądy zewnętrznych zabezpieczeń technicznych obiektu wraz z informowaniem Zamawiającego lub administratora budynku o ich uszkodzeniu. h. ochrona obiektu podczas akcji ratowniczej. i. obsługę portierni tj.: udzielanie informacji interesantom Uczelni, odbieranie telefonów, wydawanie kluczy do pomieszczeń, wydawanie sprzętu multimedialnego, inne czynności uzgodnione z Zamawiającym, j. odśnieżanie chodnika i schodów bezpośrednio przy budynku w godzinach porannych (ok. 20 m²) k. niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Administratora budynku o wyjątkowych zdarzeniach mających miejsce na terenie Uczelni, a także o potencjalnych zagrożeniach ze strony osób trzecich,

l. wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń wyjątkowych np. włamanie, kradzież, dewastacja, działania osób niebezpiecznych. Grupa interwencyjna zobowiązana jest dojechać na miejsce zdarzenia w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ i rozpocząć interwencję. 7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy. 8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z instrukcją użytkownika sprzętu monitorującego i jej przestrzegania. 9. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku realizacją usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. 10. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny i estetyczno-higieniczny wygląd. 11. Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją usługi. 12. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. 13. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwie realizowanej usługi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania ochrony. 14. Ochrona osób i mienia prowadzona będzie zgodnie z następującymi aktami prawnymi: Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099), Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), Ustawa z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji tj. (Dz.U. z 2012 r., poz. 576 ze zm.), Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz.U. z 2013 r. poz. 628 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1224). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992 ze zm.)..

II.1.5) nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi koncesje ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1099 ze zm.)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art.

22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje: minimum 5 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dwoma dwu osobowymi patrolami

Zamówienia publiczne

grup interwencyjnych

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje; wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę; - załącznik nr 1 do SIWZ; 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione; 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do SIWZ; 4) parafowany wzór umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ; 5) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca - Załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy); 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy)

SEKCJA IV: PROCEDURA

Zamówienia publiczne

Zamówienia publiczne

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - Czas przybycia grupy interwencyjnej na miejsce ochranianego terenu - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.zab.stalowawola.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zakład Administracji

Budynków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a, pok. nr 4.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.06.2016

godzina 08:00, miejsce: Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a, 37 - 450 Stalowa Wola, pokój nr 10 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Data składania ofert:

2016-06-10 08:00:00







Podmiot publikujący Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli

Wytworzył Dąbek Józef 2016-06-01 13:04:00

Publikujący Paweł Skalski 2016-06-01 13:04:00

Modyfikował(a) Paweł Skalski 2016-06-17 14:13:48

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	siwz	78.16 Kb	
2.	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	393.69 Kb	
3.	załączniki	38.74 Kb	
4.	załączniki pdf	83.08 Kb	
5.	pytania i odpowiedzi	49.38 Kb	
6.	wynik przetargu	56.34 Kb	

[Rejestr zmian](#)